PURE salmon | Japan

JOB DESCRIPTION

Purchaser

LOCATION	DEPARTMENT	REPORTS TO
Tsu, Mie Prefecture	**Production**	**Supervisor – Logistics & Warehouse**

WORK PATTERN
Office hours, Monday to Friday

About the role

The Purchaser supports the day-to-day purchasing needs of Pure Salmon Japan's Mie site, ensuring that the materials, equipment, consumables and services required by Operations are sourced and purchased in a timely, cost-conscious and traceable way. This site-level purchasing execution role covers purchase requests, quotations, purchase orders, supplier coordination, ERP data maintenance, delivery follow-up, procurement documentation and support to sourcing. Operations is the main internal client, and the role works closely with Logistics, Warehouse, Maintenance, Water Treatment, Finance and external suppliers to make sure requirements are understood, orders are placed correctly and supply issues are escalated promptly.

What you will do

- Process and follow up purchase requests for site operations, ensuring timely execution and clear status visibility.
- Request, compare and follow up supplier quotations based on price, availability, delivery and specifications.
- Prepare and follow up purchase orders in line with company procedures, and track open orders to provide clear visibility of delivery status.
- Coordinate with suppliers on pricing, availability, delivery dates, specifications and order status.
- Maintain accurate purchasing information, purchase orders and supplier records in the ERP, with organized and traceable supporting documentation.
- Coordinate with Logistics and Warehouse on incoming materials and deliveries.
- Support the identification and onboarding of new suppliers when required.
- Coordinate with Finance on invoices, supplier information and purchasing documentation.
- Help resolve discrepancies in orders, deliveries, quantities, specifications or invoices.
- Support reporting, process discipline and continuous improvement of purchasing workflows and supplier follow-up.

What we are looking for

- Bachelor's degree or technical qualification in Business, Administration, Procurement, Supply Chain, Logistics or a related field.
- Previous experience in purchasing, procurement, logistics, warehouse or administrative roles, preferably in an operational or industrial environment.
- Practical understanding of quotations, purchase orders, supplier coordination, delivery follow-up, document control and ERP-based purchasing.
- Good command of Excel and standard business tools.
- Strong organization, follow-up discipline, communication and problem-solving skills.
- Fluent Japanese.

Nice to have

- Business-level English.

Good to know

- Language: Fluent Japanese; business-level English.
- Experience and training: Experience in purchasing, logistics, warehouse or administration. Training: to be confirmed.

How to apply

Apply online on the Careers page of the Pure Salmon Japan website, or email your CV to recruit-j@puresalmon.jp stating the role you are applying for.

購買担当

勤務地	部門	レポート先
三重県津市	**生産部門**	**物流・倉庫スーパーバイザー**

勤務形態
平日日勤（月～金）

職務概要

購買担当は、ピュアサーモンジャパン三重拠点の日常的な購買業務を担い、オペレーション部門が必要とする資材、設備、消耗品、サービスを、適時に、コストを意識し、追跡可能な形で調達します。本ポジションは拠点レベルの購買実務を担当し、購買依頼、見積、発注、仕入先との調整、ERPデータの管理、納期フォローアップ、調達書類の管理、調達活動の支援を行います。主な社内顧客はオペレーション部門であり、物流、倉庫、保全、水処理、財務の各部門および社外の仕入先と緊密に連携し、要件の正確な把握、適切な発注、供給上の問題の迅速なエスカレーションを担います。

職務内容

- 拠点運営に必要な購買依頼の処理とフォローアップ（適時の実行と進捗状況の可視化）
- 価格、在庫状況、納期、仕様に基づく仕入先見積の依頼・比較・フォローアップ
- 社内手順に沿った発注書の作成とフォローアップ、未納発注の追跡による納入状況の可視化
- 価格、在庫状況、納期、仕様、注文状況に関する仕入先との調整
- ERP上の購買情報、発注書、仕入先情報の正確な管理、および関連書類の整理と追跡可能性の確保
- 入荷資材および納品に関する物流・倉庫部門との調整
- 必要に応じた新規仕入先の選定および取引開始手続きの支援
- 請求書、仕入先情報、購買書類に関する財務部門との調整
- 注文、納品、数量、仕様、請求書に関する差異の解消支援
- レポーティング、業務規律の徹底、購買業務フローおよび仕入先フォローアップの継続的改善の支援

応募資格

- 経営、事務管理、購買、サプライチェーン、物流、または関連分野の学士号または専門資格
- 購買、調達、物流、倉庫、または事務職の経験（製造・オペレーション現場での経験が望ましい）
- 見積、発注、仕入先との調整、納期フォローアップ、文書管理、ERPによる購買業務に関する実務的な理解
- Excelおよび一般的なビジネスツールの十分なスキル
- 高い整理能力、フォローアップの規律、コミュニケーション能力、問題解決能力
- 流暢な日本語力

歓迎条件

- ビジネスレベルの英語力

その他の情報

- 語学：流暢な日本語、ビジネスレベルの英語力。
- 経験・研修：購買・物流・倉庫・事務の経験。研修：確認中。

応募方法

ピュアサーモンジャパンのウェブサイトの採用情報ページからオンラインでご応募いただくか、応募職種を明記のうえ、履歴書・職務経歴書を recruit-j@puresalmon.jp までお送りください。